

COMUNE DI MASSA



Medaglia d'Oro al Merito Civile

Settore Cultura

DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE IN USO A TERZI DEL TEATRO GUGLIELMI

Il presente disciplinare è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n.55 del 2014



Settore Cultura

Il Teatro Guglielmi è un bene storico culturale e, come tale, viene tutelato, salvaguardato e valorizzato. Il palcoscenico, la sala, il foyer, il sottopalco, i camerini, la biglietteria, le aree esterne e tutti gli altri locali e ambienti regolarmente agibili vengono utilizzati per spettacoli, concerti, mostre, manifestazioni culturali.

ATTIVITA' ARTISTICA PROGRAMMATA DAL COMUNE DI MASSA

L'attività artistica del teatro Guglielmi è programmata dall'Assessorato alla Cultura del Comune di Massa, nell'ambito di rassegne, eventi singoli, manifestazioni e artisti varie.

CONCESSIONE IN USO A TERZI A TITOLO ONEROSO

Il Teatro Guglielmi viene concesso in uso temporaneo a titolo oneroso dalla Giunta Comunale con propria deliberazione ai soggetti che ne fanno richiesta, ai seguenti costi:

Utilizzo struttura e pertinenze per Spettacoli	euro 1.200,00 IVA inclusa per ogni giornata di spettacolo
Utilizzo struttura e pertinenze per prove	euro 800,00 IVA inclusa per ogni giornata di prove
Utilizzo struttura e pertinenze per convegni e conferenze	euro 600,00 IVA inclusa per ogni giornata
Contributo: spese di pulizia a fine iniziativa, forfait consumi e utenze (acqua, luce, gas)	euro 400,00 IVA inclusa
Cauzione a tutela della struttura	Euro 1.000,00 da corrisponderci presso la Tesoreria Comunale. Il deposito sarà restituito a manifestazione ultimata previo sopralluogo che attesti l'assenza di danni alla struttura od alle sue pertinenze.

PATROCINIO CONCESSIONE IN USO A TERZI A TITOLO GRATUITO E RIDOTTO

Il Teatro può essere concesso in uso temporaneo a terzi a titolo GRATUITO, cioè con esonero totale dal pagamento della quota di utilizzo e del contributo, o a titolo RIDOTTO, nella misura del 50% del costo dell'utilizzo e del contributo dovuti, con deliberazione della Giunta Comunale, nei seguenti casi:

- eventi e manifestazioni di beneficenza, indicando preventivamente il soggetto beneficiario;
- eventi e manifestazioni organizzate dagli istituti scolastici del territorio comunale ed approvati dall'Amministrazione;
- eventi e manifestazioni organizzate da associazioni, compagnie ed artisti del territorio



Settore Cultura

In ogni caso la concessione a titolo gratuito o a titolo ridotto non esonera in alcun caso dal pagamento delle seguenti voci di spesa:

servizi teatrali, dovuti alla ditta titolare dell'appalto;

servizio di vigilanza antincendio effettuato dai Vigili del Fuoco (ai sensi del disposto di CCVLPS del 12/12/2013).

La concessione del patrocinio comporta inoltre per il soggetto richiedente l'obbligo di inserire su tutto il materiale pubblicitario redatto per la manifestazione:

- la scritta "Comune di Massa";
- il logo del Comune di Massa.

In tutte le comunicazioni esterne, incluse le interviste, i servizi fotografici, le riprese televisive, deve essere fatta menzione del patrocinio.

ADEMPIMENTI DEL CONCESSIONARIO

In ogni caso i soggetti concessionari si impegnano a rispettare le seguenti condizioni:

indicare un responsabile dello spettacolo-manifestazione;

indicare dettagliatamente il contenuto e gli scopi dello spettacolo-manifestazione;

richiedere alla ditta fornitrice dei servizi teatrali il preventivo relativo alla fornitura dei servizi necessari per il corretto e completo svolgimento della manifestazione, atteso in particolare che è obbligatoria la presenza delle seguenti figure professionali:

- o macchinista ed elettricista - assistenza al montaggio/smontaggio;
- o maschere di sala durante lo spettacolo/manifestazione;
- o personale di sicurezza;

corrispondere quanto dovuto, per l'erogazione dei servizi teatrali, alla ditta fornitrice;

prendere visione e accettare tutte le norme contenute nel presente disciplinare che

regolamento la concessione del Teatro Guglielmi;

provvedere, almeno 10 giorni prima dell'accesso in Teatro:

- 1 a consegnare la scheda tecnica dello spettacolo/manifestazione;
2. a consegnare la documentazione relativa agli avvenuti pagamenti;
3. a consegnare la documentazione relativa all' avvenuto versamento della cauzione;
4. a consegnare la documentazione relativa alla richiesta di servizio dei Vigili del Fuoco ottemperando ai relativi pagamenti a garanzia del servizio (ai sensi del disposto di CCVLPS del 12/12/2013);
5. a redigere un elenco (con nome, cognome e data di nascita) delle persone che potranno avere libero accesso al palcoscenico ed ai camerini, in quanto a tutti gli altri sarà negato per questioni di sicurezza e decoro;



Settore Cultura

6. sollevare l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per i danni che possano derivare a terzi durante l'uso dei locali e di impegnarsi a coprire le spese di ripristino ovvero a risarcire tutti i danni arrecati ai locali o agli arredi durante l'allestimento, svolgimento e smontaggio dello spettacolo-manifestazione, nella misura che sarà indicata dall'Amministrazione comunale;
7. provvedere, sotto la propria responsabilità, a regolare i rapporti con la S.I.A.E. e l'E.N.P.A.L.S. nei modi e nelle forme previste dalla normativa vigente, sollevando il Comune di Massa da ogni responsabilità;
8. a prendere visione del Piano di Emergenza e di Evacuazione di Teatro Guglielmi, nonché del Documento di Valutazione dei Rischi, attenendosi alle prescrizioni ivi contenute;
9. impegnarsi a rispettare ogni adempimento in materia di sicurezza in relazione al personale impiegato e, in particolare, alle attrezzature tecniche ed agli allestimenti scenici utilizzati che devono essere accompagnati da regolare certificazione, obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 81/08 e D.lgs. 106/2009;
10. □ consegnare tutta la documentazione inerente alla sicurezza sui luoghi di lavoro relativa alla propria struttura (DUVRI - documento unico di valutazione dei rischi - nei casi previsti dalla normativa vigente);
11. a consegnare copia della certificazione della idoneità tecnica dei materiali - scene, luci, audio - introdotti a teatro ai sensi del D. Lgs. n. 81/08;

La richiesta di concessione d'uso del Teatro non costituisce in alcun modo prelazione per le date richieste. Resta salva, pertanto, la facoltà, per l'Amministrazione Comunale, di modificare il calendario ogni volta se ne presenti la necessità, garantendo l'assolvimento degli eventuali impegni presi, in modi e forme da concordare con gli interessati.

AVVERTENZE

La capienza massima del Teatro, da rispettare ai fini della sicurezza, è di 450 posti a sedere;

è esclusa

Il numero di posti disponibili è da considerare omnicomprensivo di tutte le persone di età da un anno in avanti; anche nel caso di sbigliettamento ogni persona di età superiore ad un anno deve essere dotata di biglietto.

L'organizzatore è responsabile del corretto svolgimento delle manifestazioni, della sorveglianza dei locali, del controllo degli ingressi e dell'integrità della struttura.

Il teatro viene concesso pulito, l'organizzatore è responsabile della pulizia della struttura durante il periodo di concessione.

Il rimborso dei danni, eventualmente arrecati alla struttura avverrà mediante escussione della cauzione.

COMUNE DI MASSA



Settore Cultura

Massa _____

Il concessionario si impegna ad ottemperare a quanto previsto nel presente disciplinare controfirmandone una copia al momento della concessione.

Iniziativa _____

Organizzatore _____

Referente _____

Per accettazione e presa visione _____

Comune di Massa

Settore 9- Istruzione e Cultura

Dirigente Dr. Maurizio Perna

U.O Organizzazione e Promozione Manifestazioni ed Eventi

e-mail silvia.ozioso@comune.massa.ms.it

giovanna.tomei@comune.massa.ms.it

tel.0585-490213-509